

Zawód: **technik teleinformatyk**
Symbol cyfrowy zawodu: **312[02]**
Numer zadania: **1**

*Arkusz zawiera informacje
prawnie chronione do
momentu rozpoczęcia
egzaminu*

312[02]-01-102

Czas trwania egzaminu: 240 minut

ARKUSZ EGZAMINACYJNY
ETAP PRAKTYCZNY
EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE ZAWODOWE
CZERWIEC 2010

Informacje dla zdającego:

1. Materiały egzaminacyjne obejmują: ARKUSZ EGZAMINACYJNY z treścią zadania i dokumentacją, zeszyt ze stroną tytułową KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ oraz KARTĘ OCENY.
2. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 3 strony. Sprawdź, czy materiały egzaminacyjne są czytelne i nie zawierają błędnie wydrukowanych stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki w materiałach egzaminacyjnych zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego etap praktyczny.
3. Na KARCIE PRACY EGZAMINACYJNEJ:
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - wpisz swój numer PESEL.
4. Na KARCIE OCENY:
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - wpisz swój numer PESEL,
 - wpisz symbol cyfrowy zawodu,
 - zamaluj kratkę z numerem odpowiadającym numerowi zadania,
 - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL w oznaczonym miejscu na karcie.
5. Zapoznaj się z treścią zadania egzaminacyjnego, dokumentacją załączoną do zadania, stanowiskiem egzaminacyjnym i jego wyposażeniem. Masz na to 20 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Po upływie tego czasu przystąp do rozwiązywania zadania. Rozwiązanie obejmuje opracowanie projektu realizacji prac określonych w treści zadania, wykonanie prac związanych z opracowywaniem projektem i sporządzenie dokumentacji z ich wykonania.
7. Zadanie rozwiąż w zeszycie KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ od razu na czysto. Notatki, pomocnicze obliczenia itp., jeżeli nie należą do pracy, obwiedź linią i oznacz słowem BRUDNOPIS. **Zapisy oznaczone BRUDNOPIS nie będą oceniane.**
8. Po rozwiązaniu zadania ponumeruj strony pracy egzaminacyjnej. Numerowanie rozpocznij od strony, na której jest miejsce do zapisania tytułu pracy. Wszystkie materiały, które załączasz do pracy, opisz swoim numerem PESEL w prawym górnym rogu.
9. Na stronie tytułowej zeszytu KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ, wpisz liczbę stron swojej pracy i liczbę sztuk załączonych materiałów.
10. Zeszyt KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ i KARTĘ OCENY przekaz zespołowi nadzorującemu etap praktyczny.

Powodzenia!

Zadanie egzaminacyjne

Otrzymałeś zlecenie podłączenia nowego komputera do istniejącej sieci oraz skonfigurowanie go zgodnie z oczekiwaniem klienta. Dodatkowo masz zainstalować i skonfigurować drukarkę sieciową.

Opracuj projekt realizacji prac związanych ze skonfigurowaniem stacji roboczej i drukarki sieciowej zgodnie z oczekiwaniami klienta.

Konfiguracja istniejącej sieci oraz wymagania co do konfiguracji stacji roboczej opisane są w Załączniku 1.

Wykonaj prace obejmujące skonfigurowanie stacji roboczej oraz instalację i konfigurację drukarki sieciowej. Wydrukuj dokumentację potwierdzającą wykonanie zadania. Wydruki podpisz swoim numerem PESEL.

Projekt realizacji prac powinien zawierać:

1. Tytuł pracy egzaminacyjnej.
2. Założenia wynikające z treści zadania i załącznika.
3. Wykaz działań związanych z skonfigurowaniem nowego komputera do pracy w sieci lokalnej i korzystania z drukarki sieciowej.

Dokumentacja z wykonania prac powinna zawierać:

1. Wydruk strony testowej drukarki.
2. Wydruk dokumentu *upowaznienie.txt* znajdującego się w katalogu *KSIEGOWA*.
3. Zrzuty z ekranu prezentujące:
 - wynik wykonania polecenia *ping* i *ipconfig*
 - przypisanie komputera do grupy roboczej *HURTOWNIA*
 - założenie hasła na konto administratora
 - założenie konta użytkownika *aadamczyk*
 - skopiowanie folderów *KSIEGOWA* i *ROK* z serwera na nowy komputer
 - nadanie uprawnień do folderów *KSIEGOWA* i *ROK*
 - zarchiwizowanie zawartości folderu *ROK*
 - instalację drukarki na lokalnym porcie TCP/IP
 - nadanie właściwych uprawnień do drukowania i zarządzania dokumentami dla użytkownika *aadamczyk*.

UWAGA: Wydruki muszą być czytelne (każdy zrzut z ekranu o szerokości formatu A4). Jeżeli nie możesz sam wydrukować zrzutu z ekranu, zapisz go na pamięci USB i poproś przewodniczącego zespołu nadzorującego etap praktyczny egzaminu o wydrukowanie).

Do wykonania zadania wykorzystaj:

Informacje dotyczące konfiguracji sieci - Załącznik 1

Do wykonania zadania przygotowano stanowisko komputerowe: komputer z systemem Windows 2000 Pro PL lub XP Pro PL i pakietem biurowym MS Office, podłączony do

przełącznika Ethernet. Do tego samego przełącznika podłączona jest drukarka sieciowa oraz komputery pracowników i serwer.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 240 minut.

Załącznik 1

Informacje dotyczące konfiguracji sieci i zasobów

- W firmie klienta istnieje sieć Ethernet, do której podłączone są komputery pracowników, serwer plików, drukarka sieciowa, przełącznik i nowy komputer.
- Komputery pracowników należą do sieci lokalnej o adresie podsieci **172.16.0.0** i masce podsieci **255.255.0.0**. Wszystkie komputery pracują w grupie roboczej **HURTOWNIA**.
- Serwer o adresie **172.16.0.200** pełni tylko rolę serwera plików.
- Na serwerze nie działa DHCP.
- Drukarka sieciowa posiada wbudowany serwer wydruku z portem Ethernet. Obsługuje wydruk RAW przez port protokół TCP/IP. Ma przypisany adres **172.16.50.250** i maskę podsieci **255.255.0.0**. Nie masz dostępu do hasła administratora serwera wydruku.
- Na serwerze udostępniony jest zasób **STEROWNIKI**, a w nim sterowniki do drukarki sieciowej.
- Na serwerze udostępniony jest zasób **PROGRAMY**, a w nim plik instalacyjny 7ZIP.
- Nowy komputer będzie użytkowała księgowa Anna Adamczyk, która nie ma mieć praw administracyjnych. Ma się logować jako użytkownik **aadamczyk** z hasłem **qazxsw**.
- Anna Adamczyk ma przechowywać swoje pliki w folderach **KSIEGOWA** i **ROK** na dysku **C:** nowego komputera. Tylko ona ma mieć prawo do modyfikacji plików i zapisu plików w tych folderach.
- W chwili obecnej pliki księgowej znajdują się na serwerze w katalogach **KSIEGOWA** i **ROK**, na którym ma ona założone konto. Należy przekopiować je na stację roboczą.
- W katalogu **KSIEGOWA** znajduje się plik **upowaznienie.txt**, który musi być uzupełniony numerem PESEL pracownika i wydrukowany.

Uwaga: wpisz swój numer PESEL do dokumentu jako numer pracownika.

- Księgowa chce, by zarchiwizować zawartość folderu **ROK** programem **7ZIP** i umieścić go w katalogu **ROK** na dysku lokalnym.
- Księgowa ma korzystać z drukarki sieciowej i ma mieć prawa do drukowania oraz zarządzania dokumentami.
- Na nowym komputerze istnieje konto **Administrator** i nie jest chronione hasłem. Należy zabezpieczyć je hasłem **zaq@wsx**.
- Na partycji NTFS zainstalowany jest system Windows 2000/XP Professional.
- Wszystkie urządzenia są zainstalowane i działają poprawnie.
- **Adres IP stacji roboczej ma zawierać numer twojego stanowiska egzaminacyjnego.**